ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
ГОАУ ДПО «РИПР»
от 29.12.2018 №186

ректор
О.В.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АТТЕСТАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аттестации
Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аттестации (далее — отдел) является структурным подразделением Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – РИПР), осуществляющий управленческую и организационную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора РИПР. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Уставом РИПР;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка РИПР;
- настоящим положением об отделе аттестации;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ и локальными актами РИПР.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется: Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальными нормативными правовыми актами РИПР в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отдела аттестации — стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

2.2. Задачи отдела аттестации:

2.2.1. Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций.

2.2.2. Обобщение опыта работы образовательных организаций и подготовка методических материалов по вопросам аттестации педагогических работников.

2.2.3. Предоставление консультационных услуг в сфере аттестации педагогических работников образовательных организаций.

2.2.4. Координация работы экспертов.

2.2.5. Организация подготовки и проведения заседаний аттестационной комиссии.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях решения поставленных задач отдел аттестации осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка нормативно – правовых актов по вопросам деятельности отдела.

3.1.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии министерства образования Новгородской области.

3.1.3. Организационная и консультационная деятельность: сопровождение работы аттестационной комиссии, формируемой министерством образования Новгородской области; обеспечение проведения всестороннего анализа результатов педагогической деятельности работников; координация работы по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; оказание руководящим и педагогическим работникам организаций, осуществляющим образовательную деятельность, консультативной помощи по вопросам экспертизы уровня профессиональной

деятельности педагогических работников, аттестации педагогов; осуществление контроля работы экспертов; разработка дополнительных критериев, показателей (индикаторов) оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций области; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

3.1.4. Формирование экспертных групп по аттестации педагогических работников.

3.1.5. Организационная деятельность отдела:

- планирование работы отдела;
- проведение заседаний отдела;
- ведение, учет и хранение документации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом аттестации осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела аттестации несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.2. Начальник отдела аттестации распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура отдела аттестации отражена в штатном расписании и определяется поставленными задачами, выполняемыми функциями.

4.4. По каждому направлению работы отдела аттестации решение принимает ответственный за данное поручение работник.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел аттестации уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений.

5.2. Отдел аттестации в пределах своей компетенции осуществляет подготовку отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел аттестации обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте РИПР.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел аттестации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями РИПР в рамках своей компетенции и в соответствии с организационно - распорядительными документами РИПР.
6.2. Отдел аттестации осуществляет свою деятельность в тесном контакте с подразделениями министерства образования Новгородской области.